

Số: 1050/TB-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 24 tháng 8 năm 2021

V/v thi kết thúc học phần học kỳ 2 năm học 2020-2021 cho sinh viên Khóa 8, 9, 10 và 44 theo hình thức trực tuyến.

**Kính gửi:** - Các Phòng ban;

- Các Khoa, Tổ bộ môn, Trung tâm;

- Đoàn Thanh niên Hội sinh viên trường,

- Căn cứ Kế hoạch năm học 2020 - 2021;

- Căn cứ Kế hoạch số 1343/KH-ĐHĐN, ngày 25 tháng 11 năm 2020 về việc Tổ chức thi học phần cho sinh viên các ngành, các loại hình đào tạo năm học 2020 – 2021;

- Căn cứ Quy định thi kết thúc học phần trong giai đoạn dịch COVID-19 ban hành kèm theo Quyết định số 915/QĐ-ĐHĐN, ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai;

Theo đề nghị của Phó Trưởng phòng KT-ĐBCL&TTGD,

Ban Giám hiệu Trường Đại học Đồng Nai thông báo về việc thi kết thúc học phần cho sinh viên Khóa 8, 9, 10 và 44, cụ thể như sau:

**1. Thời gian thi:**

- Thi thử: Từ ngày 06/9/2021 đến ngày 09/9/2021

- Thi chính thức: Từ ngày 13/9/2021 đến ngày 02/10/2021

**2. Hình thức thi:**

Theo Quy định thi kết thúc học phần trong giai đoạn dịch COVID-19 ban hành kèm theo Quyết định số 915/QĐ-ĐHĐN, ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai gồm 04 hình thức sau:

- Thi tự luận online,

- Thi trắc nghiệm online,

- Giao bài tập, tiểu luận cho sinh viên làm tại nhà,

- Hình thức khác: được áp dụng với các học phần đặc thù không thể áp dụng 3 hình thức thi trên.

**3. Triển khai thực hiện:**

- Phòng KT, ĐBCL & TTGD chịu trách nhiệm tham mưu dự thảo lịch thi gửi các đơn vị góp ý; lập danh sách sinh viên dự thi theo phòng thi; lập kế hoạch thi; danh sách cán bộ coi thi; tập huấn cho cán bộ coi thi; tổ chức cho sinh viên thi thử và làm đầu mỗi các công việc liên quan đến kỳ thi.

- Phòng CTSV chịu trách nhiệm kiểm tra điều kiện dự thi của sinh viên, lập danh sách phòng thi, truyền thông đến các bên liên quan thông tin về kỳ thi.

- Phòng QT-TB chịu trách nhiệm về bố trí phòng làm việc cho Hội đồng, tối thiểu 25 máy tính laptop kết nối internet cho Hội đồng làm việc và thiết bị lưu trữ bài thi.

- Phòng KH-TC giải quyết chế độ, chính sách kịp thời cho viên chức tham gia công tác thi

- Trung tâm NN – TH, Thông tin – Thư viện cử cán bộ, giảng viên tham gia công tác coi thi, giám sát.

- Đoàn trường phối hợp với phòng CTSV chịu trách nhiệm truyền thông đến các bên liên quan thông tin về kỳ thi.

- Các Khoa, Bộ môn trực thuộc trường:

+ Đăng ký hình thức thi và thời gian thi cho các học phần do khoa, bộ môn phụ trách

+ Phân công cán bộ, giảng viên ra đề, chấm thi theo mẫu (thời gian nhận đề thi: Từ ngày 26/8/2021 đến 04/9/2021; thời gian nhận bài thi: sau ngày thi 01 ngày; thời gian chấm thi: 03 ngày kể từ thời điểm nhận bài thi. Cán bộ, giảng viên nộp đề thi qua email: [phongkhaothi@dnp.edu.vn](mailto:phongkhaothi@dnp.edu.vn), nộp kết quả chấm thi qua email [banchamthi@dnp.edu.vn](mailto:banchamthi@dnp.edu.vn)).

+ Phân công cán bộ, giảng viên coi thi theo phân bổ của Nhà trường

+ Thông tin đến các bên liên quan về kỳ thi

Trên đây là thông báo của Nhà trường về kỳ thi kết thúc học phần học kỳ 2 năm học 2020-2021 cho sinh viên Khóa 8, 9, 10 và 44 theo hình thức trực tuyến. Đề nghị lãnh đạo các đơn vị quán triệt viên chức thuộc đơn vị thực hiện nghiêm túc thông báo này.

Trân trọng./.

Nơi nhận: 

- Như trên;

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;

- Lưu VT, KT-ĐBCL&TTGD.

2. HIỆU TRƯỞNG



*TS. Đinh Quang Minh*